

Утвержден

решением общего собрания членов СНТ «Старт»
от _____ 2020 года

(Протокол общего собрания №____ от _____)

Председатель собрания _____ / _____ /

Секретарь собрания _____ / _____ /

Положение

об оплате труда работников

**САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
"СТАРТ"**

Московская область, Одинцовский городской округ, СНТ «Старт»

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, складывающиеся в трудовой сфере.

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников садового некоммерческого товарищества «Старт», расположенного по адресу: _____, именуемого далее «Работодатель».

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее «Работники», осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров, в том числе на Работников, обязанных заключить срочные трудовые договоры на избираемые оплачиваемые должности (председатель правления, бухгалтер, кассир, слесарь-сантехник), а также Работников, осуществляющих деятельность по договорам гражданско-правового характера, в том числе договор подряда на производство разовых работ и обязательств по оказанию услуг, и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Работодателя.

1.4. Настоящее Положение распространяется на Работников, работающих по трудовому договору у Работодателя как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

1.5. В настоящем Положении под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления Работодателем выплат Работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, трудовыми договорами и договорами гражданско-правового характера.

1.6. Контроль за порядком начисления и выплаты заработной платы осуществляет председатель Работодателя, ответственность за правильность начисления заработной платы и других выплат работникам несет бухгалтер (кассир) Работодателя.

2. Система оплаты труда работников

2.1. Работодатель устанавливает простую повременную оплату труда Работников, заключивших трудовые договоры с Работодателем, на основании установленных должностных окладов.

2.2. Должностные единицы и оклады Работников утверждаются общим собранием садового некоммерческого товарищества «Старт». На основании

решения общего собрания приказом Председателя может вводиться штатное расписание, являющееся приложением к Приказу.

2.3. Размер должностного оклада работника зависит от его должности, квалификации, сложности выполняемой работы и максимальным размером не ограничивается.

2.4. В должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, премии и компенсационные выплаты.

2.5. При работе в условиях, отклоняющихся от нормальных, Работникам, заключивших трудовые договоры с Работодателем, устанавливаются доплаты и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством. К таковым условиям относятся:

- труд за пределами установленной продолжительности рабочего времени;
- труд сотрудников, занятых на тяжелых работах или работах во вредных (опасных) условиях;
- труд в выходные или нерабочие праздничные дни;
- труд в ночное время;
- другие условия, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Совокупный размер доплат, компенсаций и надбавок максимальным размером не ограничивается

2.7. Работодатель вправе вводить систему премирования — поощрительные премии в порядке, определенном общим собранием Работодателя на основе приходно-расходной сметы.

3. Порядок выплаты заработной платы

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации — рублях.

3.2. Заработка плата Работникам, заключившим трудовые договоры с Работодателем, выплачивается два раза в месяц если иное не предусмотрено трудовым договором. До 5-го числа каждого месяца выплачивается аванс, окончательный расчет осуществляется 25-го числа каждого месяца. Если та или иная дата приходится на выходной или нерабочий праздничный день, она переносится на последний рабочий день, предшествующий этой дате.

3.3. Заработка плата перечисляется в безналичном порядке на банковский лицевой счет, указанный Работником, или производится наличными денежными средствами на основании платежной ведомости расходного кассового ордера.

3.4. Не позднее двух дней с даты выплаты заработной платы работнику выдается расчетный листок, в котором отражаются все выплаты, начисленные работнику за

текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику. Форма расчетного листка утверждается председателем Работодателя. Ответственность за правильность и своевременность выдачи расчетного листка несет бухгалтер (кассир) Работодателя.

3.5. Удержания из зарплаты Работников, заключивших трудовые договоры с Работодателем, производится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При расторжении трудового договора выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения.

3.7. Заработка плата по договорам гражданско-правового характера выплачивается на основании актов выполненных работ, подписанных комиссией Работодателя и утвержденных председателем правления, в сроки, определенные договорами подряда по расходному кассовому ордеру. По предложению комиссии сумма заработной платы может быть изменена в случае неполного или некачественного выполнения работником объема работ, также могут быть перенесены сроки выплаты зарплаты по договорам гражданско-правового характера до полного и качественного выполнения работ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия общим собранием Работодателя и действует до его изменения или отмены.

4.2. Вопросы оплаты труда, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, складывающиеся в трудовой сфере.