

«Утверждено»  
решением общего собрания членов  
садоводческого некоммерческого  
товарищества «Старт»

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Председатель СНТ «Старт»

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Положение  
о порядке ведения общего собрания членов садового  
некоммерческого товарищества «Старт»  
(Проект)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке ведения общего собрания членов Товарищества (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон 217-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом садового некоммерческого товарищества «Старт» (далее - Устав Товарищества).

1.2. Настоящее положение определяет порядок действий органов управления Товарищества и собственников (правообладателей) садовых земельных участков в процессе подготовки и проведения общего собрания членов Товарищества, их права и обязанности.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ЧЛЕНОВ  
ТОВАРИЩЕСТВА**

2.1. Общее собрание членов Товарищества является Высшим органом управления Товарищества.

2.2. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся:

- 1) изменение Устава Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда

председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

б) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Товарищества;

6.1) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории Товарищества и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

7) исключение граждан из числа членов Товарищества;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

9) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории Товарищества либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;

10) распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов ревизионной комиссии;

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии Товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии Товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) принятие решения об избрании из числа членов Товарищества председательствующего на общем собрании членов Товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной пунктом 3 статьи 4 Устава Товарищества;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной пунктом 3 статьи 4 Устава Товарищества;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

24) принятие решения о выполнении в границах территории Товарищества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов Товарищества и (или) лиц, указанных в пункте 1 статьи 4 Устава Товарищества, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов Товарищества и (или) лиц, указанных в пункте 1 статьи 4 Устава Товарищества, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 вышеуказанного Закона;

25) принятие решения о возможности голосования на общем собрании членов Товарищества с применением электронных или иных технических средств, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.2.1. Общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Товарищества, не предусмотренным пунктом 2.2. настоящего раздела.

2.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества, не могут быть переданы общим собранием на решение исполнительных органов Товарищества и ревизионной комиссии.

2.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 6, 10, 17, 21 – 25 пункта 2.2 настоящего раздела, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов лиц, принявших участие в общем собрании

членов Товарищества.

2.5. По вопросам, указанным в подпунктах 4 – 6.1, 21, 22 и 24 пункта 2.2 настоящего раздела, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования собственников садовых земельных участков без членства в Товариществе, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. По иным вопросам, указанным в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего раздела, решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа голосов лиц, принявших в нем участие.

### **3. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

3.1. Очередное общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости, **но не реже чем 1 (один) раз в год.**

3.2. Очередное общее собрание членов Товарищества может проводиться в форме очного, очно-заочного и заочного голосования.

3.3. В соответствии с **пунктом 6.1. статьи 10 Устава**, в Товариществе **устанавливается конкретный день (сроки) проведения ежегодного очередного общего собрания членов Товарищества, независимо от формы его проведения, а также время и место проведения:**

1) при проведении общего собрания в форме **ОЧНОГО** голосования:

**день проведения** общего собрания (голосования) - последнее воскресенье июня месяца;

**место проведения** собрания - **спортивная площадка** возле здания правления Товарищества;

**начало регистрации** участников собрания с **10.00 часов** в день проведения собрания:

**обсуждение вопросов** повестки общего собрания с **11.00 часов** до **12.00 часов;**

**место голосования** – зал заседаний в здании правления Товарищества с **12.00 часов** до **13.00 часов;**

2) при проведении общего собрания в форме **ОЧНО-ЗАОЧНОГО** голосования:

**заочная часть** - **срок проведения** общего собрания (голосования) - с **первой субботы мая** месяца по **последнюю субботу июня** месяца;

**место голосования** – зал заседаний в здании правления Товарищества с **10.00 часов** до **13.00 часов** в дни работы правления Товарищества;

**очная часть** - **день проведения** общего собрания (голосования) - **последнее воскресенье июня** месяца;

**место проведения** собрания (голосования) – **спортивная площадка** возле здания правления Товарищества;

**начало регистрации** участников собрания с **10.00 часов** в день

проведения собрания;

**обсуждение вопросов повестки общего собрания с 11.00 часов до 12.00 часов;**

**место голосования – зал заседаний в здании правления Товарищества с 12.00 часов до 13.00 часов;**

1) при проведении общего собрания в форме **ЗАОЧНОГО** голосования:  
**срок проведения** общего собрания (голосования) - **с первой субботы мая месяца по последнюю субботу июня месяца;**

**место голосования – зал заседаний** здания правления Товарищества с **10.00 часов до 13.00 часов в дни работы** правления Товарищества.

3.4. В повестку ежегодного очередного общего собрания членов Товарищества, независимо от формы его проведения, в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- 1) утверждение отчета правления и председателя Товарищества;
- 2) утверждение отчета об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества;
- 3) утверждение отчета ревизионной комиссии;
- 4) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования к ней.

3.5. Проекты документов, планируемые к рассмотрению на очередном общем собрании членов Товарищества, размещаются на сайте Товарищества **www.startkuba.ru** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», канале председателя и правления Товарищества «СТАРТ СНТ», в чате «Новый Старт» в мессенджере Телеграм, на информационных щитах, расположенных в границах территории Товарищества, и в здании правления Товарищества.

3.6. В случае истечения срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий председателя Товарищества, членов правления Товарищества и ревизионной комиссии или отдельных членов правления Товарищества и ревизионной комиссии данные вопросы включаются в повестку ежегодного очередного общего собрания членов Товарищества.

3.7. Выдвигать кандидатов для избрания в органы Товарищества вправе действующие органы Товарищества, ревизионная комиссия, а также члены Товарищества.

3.8. Обязательными требованиями к кандидату на должность председателя Товарищества является: наличие гражданства Российской Федерации, членство в Товариществе не менее 3 (трех) лет, отсутствие в отношении кандидата в производстве уголовных дел, наличие в собственности садового земельного участка, признаков банкротства кандидата, отсутствие задолженности по взносам и иным платежам на дату проведения очередного общего собрания членов Товарищества, а также наличие программы развития Товарищества, подкрепленной необходимыми обоснованиями и расчетами.

3.9. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель Товарищества и члены его правления, а также их супруги и их

родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

3.10. Членами правления и членами ревизионной комиссии могут быть избраны только члены Товарищества, не имеющие задолжности по взносам и иным платежам на дату проведения очередного общего собрания членов Товарищества.

3.11. Выдвигать кандидатов для избрания в органы Товарищества вправе действующие исполнительные органы Товарищества, ревизионная комиссия, а также члены Товарищества;

3.12. Документами, являющимися основанием для рассмотрения кандидатов на должности в органы Товарищества являются:

письменное согласие кандидата на выдвижение своей кандидатуры на должность в органы Товарищества с указанием необходимых сведений, позволяющих оценить профессиональные и личные качества кандидата;

соответствие кандидата на должность в органы Товарищества требованиям законодательства и внутренним регламентам Товарищества.

3.13. Письменное согласие кандидата на должность в органы Товарищества направляется в адрес электронной почты Товарищества либо вручается лично под роспись председателю Товарищества или лицу, уполномоченному получать корреспонденцию Товарищества. Согласие должно быть получено правлением не позднее **чем за 20 (двадцать) дней** до даты начала проведения очередного общего собрания членов Товарищества

3.14. На заседании правления Товарищества члены правления Товарищества большинством голосов могут включить в повестку ежегодного очередного общего собрания членов Товарищества иные актуальные вопросы, решение которых относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества

3.15. Члены Товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку ежегодного очередного общего собрания членов Товарищества дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и не позднее чем за 20 (двадцать) дней до начала проведения общего собрания направлены в адрес электронной почты Товарищества либо вручены лично председателю Товарищества или иному лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию Товарищества с обязательной регистрацией в журнале входящей документации.

3.16. Правление Товарищества, как организатор проведения очередного общего собрания членов Товарищества, обязано рассмотреть заявления кандидатов на должности в органы Товарищества и принять решения о включении (отказе) их в списки на голосование не позднее 10 (десяти) дней до начала проведения общего собрания.

3.17. Решение правление Товарищества об отказе должно содержать мотивированный ответ с указанием причины отказа и направлено в адрес заявителя в установленном в Товариществе порядке

3.18. Очередное общее собрание членов Товарищества правомочно,

если в указанном собрании **участвует более чем 50 (пятьдесят)** процентов членов Товарищества или их представителей.

3.19. Правление Товарищества не менее **чем за 30 дней** до начала проведения очередного общего собрания членов Товарищества обязано рассмотреть вопросы, касающиеся подготовки и проведения очередного общего собрания: сроки его проведения, место проведения, планируемую повестку общего собрания, форму голосования, список лиц, имеющих право участия в общем собрании, форму бюллетеня и другие вопросы, касающиеся подготовки и проведения очередного общего собрания членов Товарищества.

3.20. Решение о подготовке и проведении очередного общего собрания членов Товарищества правление Товарищества в обязательном порядке доводит до собственников садовых земельных участков Товарищества не менее чем за 25 (двадцать пять) дней после его принятия.

3.21. При внесении вопросов в повестку очередного общего собрания членов Товарищества, правление Товарищества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов и формулировки решений по таким вопросам.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.**

4.1. Внеочередное общее собрание членов Товарищества проводится исключительно по требованию: правления Товарищества, ревизионной комиссии, членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества, а также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения Товарищества.

4.2. Внеочередное общее собрание членов Товарищества может проводиться в форме очного, очно-заочного и заочного голосования.

4.3. Внеочередное общее собрание членов Товарищества правомочно, если в указанном собрании **участвует более чем 50 (пятьдесят)** процентов членов Товарищества или их представителей.

4.4. Требование ревизионной комиссии, членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества, а также органа местного самоуправления по месту нахождения Товарищества о проведении внеочередного общего собрания вручается лично председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

4.5. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать: основания подачи требования, перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, дату, место и время проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них. Требования может содержать специальные условия проведения внеочередного общего собрания. Требования должны быть разумными и заведомо исполнимыми,

Правление Товарищества не вправе самостоятельно менять заявленные требования.

4.6. В случае подачи требования о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества, исходящего от более чем одна пятая членов Товарищества, к требованию должен быть приложен оригинал подписного листа (листов) с обязательным указанием цели сбора подписей и данных по каждому подписанту: порядковый номер, фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), номер садового земельного участка, контактные телефоны и личную подпись с указанием даты подписания. Личные данные членов Товарищества, указанные в подписных листах, являются персональными данными и не подлежат разглашению.

4.7. Правление Товарищества не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 настоящего раздела, обязано приступить к подготовке проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества и обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества в точном соответствии пунктами поданного требования.

4.8. Правление Товарищества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов требования, изменять место, время, даты проведения внеочередного общего собрания, указанные в требовании, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества.

4.9. Правление Товарищества вправе отказать в проведении внеочередного общего собрания по требованию более одной пятой членов Товарищества в случае, если не соблюден установленный пунктами 4.5. и 4.6. настоящего раздела порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Товарищества или в нем содержатся заведомо неисполнимые требования.

4.10. В случае принятия правлением Товарищества решения об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества по требованию более чем одна пятая членов Товарищества, инициаторы проведения данного собрания информируются об этом в установленном в Товариществе порядке.

4.11. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, установленного пунктом 4.5. и 4.8. настоящего раздела, ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений пунктов 8.1.- 8.8. раздела 8 настоящего Положения.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА В ФОРМЕ ОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

5.1. Форма очного голосования предусматривает личное присутствие на очном общем собрании членов Товарищества лиц, являющихся участниками голосования либо их представителей и их участие в голосовании путем заполнения бюллетеней для голосования в письменной форме.

5.2. Общее собрание членов Товарищества, проводимое в форме очного голосования правомочно, если в указанном собрании **участвует более чем 50 (пятьдесят) процентов** членов Товарищества или их представителей.

5.3. Рабочими органами при проведении общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме очного голосования, являются:  
председательствующий на общем собрании членов Товарищества;  
секретарь общего собрания;  
счетная комиссия.

5.4. Председательствующим на общем собрании членов Товарищества, проводимом в форме очного голосования является председатель Товарищества, если иное решение не принято на этом собрании.

5.5. Председательствующий на общем собрании членов Товарищества, открывает и закрывает общее собрание, объявляет о наличии кворума, повестку дня и регламент ведения общего собрания, подписывает протокол общего собрания членов Товарищества.

5.6. Секретарем общего собрания членов Товарищества является член Товарищества, избираемый простым большинством голосов лиц, зарегистрированных для участия в общем собрании. Секретарь общего собрания осуществляет регистрацию лиц, принимающих участие в голосовании, ведет и подписывает протокол общего собрания членов Товарищества.

5.7. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в общем собрании членов Товарищества.

5.8. Член Товарищества вправе участвовать в голосовании на общем собрании членов Товарищества лично либо через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью. При этом нотариальное удостоверение такой доверенности не требуется.

5.9. Правом участия в общем собрании членов Товарищества также наделены собственники садовых земельных участков без членства в Товариществе. Указанные лица вправе принимать участие в голосовании исключительно по вопросам, указанным в пункте 2.5. раздела 2 настоящего Положения.

5.10. Опекуны и попечители недееспособных собственников садовых земельных участков Товарищества участвуют в общем собрании членов Товарищества при наличии документов, подтверждающих их право на опеку (попечительство) и документов, подтверждающих личность.

5.11. Законные представители несовершеннолетних собственников

садовых земельных участков Товарищества голосуют на общем собрании на основании документов, удостоверяющих их законное представительство (свидетельство о рождении, паспорт представителя).

5.12. Для членов Товарищества, а также собственников садовых земельных участков без членства в Товариществе, расположенных в границах территории Товарищества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА В ФОРМЕ ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

6.1. Форма очно-заочная голосования предусматривает проведение общего собрания членов Товарищества в два этапа:

на первом этапе проводится заочное (досрочное) голосование, на котором лица, являющиеся участниками голосования, письменно направляют в правление Товарищества свои решения по вопросам повестки общего собрания;

на втором этапе проводится очная часть общего собрания членов Товарищества, которая предусматривает личное присутствие лиц, являющихся участниками голосования и их участие в голосовании путем заполнения на общем собрании бюллетеней для голосования в письменной форме.

6.2. Общее собрание членов Товарищества, проводимое в форме очно-заочного голосования правомочно, если в указанном собрании участвует более чем 50 (пятьдесят) процентов членов Товарищества или их представителей.

6.3. Решение общего собрания членов Товарищества, проведенного путем очно-заочного голосования, принимается по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества указанным в подпунктах с 1) - 25) пункта 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

6.4. В случае отсутствия у голосующего возможности проголосовать (принять участие) лично на общем собрании членов Товарищества, проводимом в заочной части очно-заочного голосования, допускается направление заполненного бюллетеня для голосования заказным письмом по почте России на почтовый адрес Товарищества либо его электронной копии (скана) заполненного бюллетеня для голосования на адрес электронной почты Товарищества.

6.5. Заполненные бюллетени для голосования или их электронные копии, полученные правлением Товарищества по почте России либо на электронный адрес Товарищества, регистрируются в журнале входящей документации Товарищества. Затем лицом, ответственным за ведение делопроизводства, передаются секретарю собрания для регистрации в реестровой книге учета. Секретарь собрания присваивает каждому поступившему заполненному бюллетеню для голосования порядковый номер

и только после этого опускает такой бюллетень в урну для голосования. При этом почтовый адрес либо адрес электронной почты голосующего должны соответствовать сведениям, указанным в реестре членов Товарищества.

6.6. В случае отправки электронной копии заполненного бюллетеня для голосования на адрес электронной почты Товарищества, оригинал заполненного бюллетеня для голосования должен быть доставлен в правление Товарищества голосующим лично либо его представителем на основании доверенности.

6.7. При этом бюллетень, не позволяющий установить личность участника собрания и не содержащий сведений о волеизъявлении, а также дату заполнения бюллетеня для голосования и личную подпись голосовавшего, не подлежит учету в общем количестве поступивших заполненных бюллетеней для голосования.

6.8. Результаты голосования на общем собрании членов Товарищества, проведенного в форме очно-заочного голосования, определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;

2) результатов голосования лиц, направивших до проведения общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме (заполненного бюллетеня для голосования) по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление; в случае получения по почте отправленных бюллетеней для голосования, конверты почтовых отправлений хранятся наряду с данными бюллетенями в архивных делах Товарищества.

6.9. После завершения заочной части указанного общего собрания счетная комиссия подсчитывает голоса лиц, принявших участие в голосовании, и составляет протокол итогов голосования в заочной части общего собрания членов Товарищества.

6.10. После регистрации участников очной части общего собрания, председательствующий на очной части общего собрания информирует общее собрание о количестве лиц, проголосовавших в заочной части собрания и количестве лиц, зарегистрированных для участия в очной части собрания. Общее количество указанных лиц, является основанием для определения кворума и правомочности принятия на указанном общем собрании решений.

6.11. При проведении общего собрания членов Товарищества в заочной части очно-заочного голосования, тайное голосование не допускается.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

7.1. Форма заочного голосования предусматривает голосование, на котором участники голосования письменно направляют в правление Товарищества заполненные бюллетени для голосования по вопросам

повестки общего собрания членов Товарищества.

7.2. Общее собрание членов Товарищества, проводимое в форме заочного голосования правомочно, если в указанном собрании участвует более чем 50 (пятьдесят) процентов членов Товарищества или их представителей.

7.3. Решения общего собрания членов Товарищества, проведенного в форме заочного голосования принимается по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества за исключением вопросов, указанных в подпунктах 1), 2), 4)-6.1) 10), 17), 21)-24) пункта 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

7.4. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов Товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества, предусмотренным пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения, независимо от наличия в Уставе Товарищества порядка заочного голосования.

7.5. Принятие решения общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме заочного голосования, не предполагает очного обсуждения вопросов повестки данного собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования лиц, направивших до даты окончания приема заполненных бюллетене для голосования свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

7.6. В случае отсутствия у голосующего возможности проголосовать (принять участие) лично на общем собрании членов Товарищества, проводимом в форме заочного голосования, допускается направление заполненного бюллетеня для голосования заказным письмом по почте России на почтовый адрес Товарищества либо его электронной копии (скана) заполненного бюллетеня для голосования на адрес электронной почты Товарищества.

7.7. Заполненные бюллетени для голосования или их электронные копии, полученные правлением Товарищества по почте России либо на электронный адрес Товарищества, регистрируются в журнале входящей документации Товарищества. Затем лицом, ответственным за ведение делопроизводства, передаются секретарю собрания для регистрации в реестровой книге учета. Секретарь собрания присваивает каждому поступившему заполненному бюллетеню для голосования порядковый номер и только после этого опускает такой бюллетень в урну для голосования. При этом почтовый адрес либо адрес электронной почты голосующего должны соответствовать сведениям, указанным в реестре членов Товарищества.

7.8. В случае отправки электронной копии заполненного бюллетеня для голосования на адрес электронной почты Товарищества, оригинал заполненного бюллетеня для голосования должен быть доставлен в

правление Товарищества голосующим лично либо его представителем на основании доверенности до окончания голосования.

7.9. При этом бюллетень, не позволяющий установить личность участника собрания и не содержащий сведений о волеизъявлении, а также дату заполнения бюллетеня для голосования и личную подпись голосовавшего, не подлежит учету в общем количестве поступивших заполненных бюллетеней для голосования.

7.10. При проведении общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования, тайное голосование не допускается.

## **8. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

8.1. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения доводится до членов Товарищества одним или несколькими способами:

1) направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронных сообщений); непредоставление членами Товарищества и собственниками садовых земельных участков без членства в Товариществе правлению Товарищества достоверных данных для информирования не является уведомлением о проведении общего собрания членов Товарищества;

2) размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в канале председателя Товарищества «СТАРТ СНТ», в чате «Новый Старт» в мессенджере Телеграм;

3) доводится посредством СМС сообщения;

4) размещается на информационных щитах, расположенных в границах территории Товарищества и в здании правления Товарищества;

8.2. Сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в местных средствах массовой информации.

8.3. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны: перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества, вид проведения общего собрания и форма голосования, а также способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

8.4. В случае включения в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов, указанных в подпунктах 4 - 6.1, 21, 22 и 24 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Положения, собственники садовых земельных

участков без членства в Товариществе (уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества).

8.5. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за 7 (семь) дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества. В том числе с проектом приходно-расходной сметы и проектом финансово-экономического обоснования к ней в случае, если повестка общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящим пунктом, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов Товарищества не допускается.

8.6. Проекты документов и иные материалы, планируемые для рассмотрения на общем собрании членов Товарищества, должны находиться в свободном доступе в здании правления, размещаться на официальных информационных ресурсах Товарищества: сайте **startkuba.ru** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в канале председателя Товарищества «СТАРТ СНТ» и чате «Новый Старт» в мессенджере Телеграм.

8.7. Проекты документов и иные материалы, планируемые к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, могут быть направлены на личный адрес электронной почты членов Товарищества и собственников садовых земельных участков без членства в Товариществе по их письменному заявлению на имя председателя Товарищества.

8.8. Для членов Товарищества, а также лиц, не являющихся членами Товарищества, расположенных в границах территории Товарищества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества.

8.9. В связи с установлением в Товариществе конкретного дня (срока) проведения очередного общего собрания, времени, места и повестки общего собрания, очередное общее собрание членов Товарищества по вопросам, указанным пункте 3.5. раздела 3 настоящего Положения, может проводиться без их предварительного уведомления.

8.10. В случае проведения ежегодного очередного общего собрания членов Товарищества в указанный день (срок) по иным вопросам, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, члены Товарищества должны быть проинформированы о перечне вопросов, включенных в повестку такого общего собрания членов Товарищества, в порядке, предусмотренном пунктами 8.1 – 8.8 настоящего раздела.

## **9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВОЙ КНИГИ УЧЕТА**

9.1. Председатель Товарищества обеспечивает не менее чем за 7 (семь) дней до дня проведения общего собрания членов Товарищества подготовку и представление секретарю собрания списка лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании членов Товарищества, подготовленного на основании уточненного реестра членов Товарищества, с указанием ФИО, номера участка и количества голосов, принадлежащих каждому в отдельности, а также форму реестровой книги учета.

9.2. Обязательными графами реестровой книги учета являются: ФИО голосующего, номер участка, индивидуальный номер бюллетеня, номер телефона голосующего, адрес электронной почты и личная подпись.

9.3. Реестровая книга учета перед началом общего собрания членов Товарищества должна быть оформлена следующим образом: все страницы реестровой книги учета пронумерованы и прошиты, на обратной стороне указанной книги концы прошивного материала закреплены стикером, на стикере в обязательном порядке должно быть наличие печати и подписи председателя Товарищества с указанием количества листов.

9.4. Регистрация участников общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме очного, очно-заочного либо заочного голосования, осуществляется в реестровой книге учета, на основании подготовленного правлением Товарищества списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании, составленного на основании данных реестра членов Товарищества.

9.5. Оригинал реестровой книги учета входит в число обязательных приложений к протоколу общего собрания членов Товарищества и хранится в архиве Товарищества наряду с заполненными бюллетенями для голосования в течение 49 лет.

9.6. Подготовка списка лиц имеющих право принимать участие в общем собрании членов Товарищества, а также формы реестровой книги учета возлагается на должностное лицо, ответственное за ведение реестра членов Товарищества.

9.7. Ведение реестровой книги учета возлагается на секретаря общего собрания либо иных лиц, по решению правления Товарищества,

## **10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВА ГОЛОСОВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ СОБСТВЕННИКУ САДОВОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ТОВАРИЩЕСТВА**

10.1. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если в указанном собрании приняли участие более чем 50 (пятьдесят) процентов членов Товарищества или их представителей.

10.2. Количество голосов, принадлежащих собственнику садового земельного участка, при голосовании на общем собрании членов Товарищества определяется исходя из площади, принадлежащего ему

садового земельного участка, на основании предоставленных в правление Товарищества документов.

10.3. Для осуществления расчета одного голоса принимается садовый земельный участок площадью 1 000 (одна тысяча) метров квадратных.

10.4. Для определения количества голосов, принадлежащего собственнику садового земельного участка, применяется формула  $H : P = K$ , где  $H$  - площадь садового земельного участка,  $P$  – принятая для расчета площадь садового земельного участка в размере 1 000 (одна тысяча) метров квадратных,  $K$  – количество голосов, принадлежащих собственнику садового земельного участка. Голоса, полученные в результате данного расчета, указываются с 2 (двумя) знаками после запятой.

10.5. При наличии у собственника 2 (двух) и более садовых земельных участков, количество голосов определяется, исходя из площади каждого, принадлежащего ему садового земельного участка.

10.6. В случае, если садовый земельный участок (садовые земельные участки) находятся в общей совместной либо в долевой собственности нескольких собственников садовых земельных участков, голоса определяются, исходя из площади их доли в праве собственности на каждый садовый земельный участок.

10.7. В целях правомочности принятия решений на общем собрании членов Товарищества при условии установления количества голосов, принадлежащих собственнику садового земельного участка в зависимости от размера площади садового земельного участка, следует руководствоваться пунктами 2.4. и 2.6. раздела 2 настоящего Положения.

## 11. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

11.1. Для подсчета голосов по каждому вопросу повестки общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме очного, очно-заочного либо заочного голосования, правлением Товарищества назначается счетная комиссия.

11.2. Решение правления о назначении членов счетной комиссии должно быть принято и опубликовано не позднее чем за 7 (семь) дней до дня начала голосования. Сведения о членах счетной комиссии публикуются на сайте Товарищества **startkuba.ru**, в канале председателя Товарищества «СТАРТ СНТ» и чате «Новый Старт».

11.3. Число членов счетной комиссии не может быть менее 5 (пяти) членов Товарищества.

11.4. В состав счетной комиссии назначаются исключительно члены Товарищества, на основании их письменного заявления в правление Товарищества.

11.5. Председатель Товарищества, члены правления Товарищества, члены ревизионной комиссии и кандидаты на должности в органы Товарищества в состав счетной комиссии не назначаются.

11.6. На членов счетной комиссии возлагается:

1) определение кворума общего собрания, ведения подсчета голосов в «Таблице подсчета голосов» на бумажном носителе, подготовленной правлением Товарищества;

2) подведение итогов голосования;

3) составление и подписание протокола об итогах голосования;

4) передача председателю Товарищества оригиналов заполненных бюллетеней для голосования и «Таблицы подсчета голосов» для дальнейшего архивирования.

*11.7. При проведении общего собрания в форме очно-заочного и заочного голосования правлением Товарищества на счетную комиссию могут быть возложены функции по регистрации лиц, принимающих участие в голосовании на общем собрании членов Товарищества.*

## **12. ОФОРМЛЕНИЕ И ДОВЕДЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

12.1. Решения общего собрания членов Товарищества оформляется протоколом с указанием результатов голосования лиц, принявших участие в голосовании.

12.2. Протокол общего собрания членов Товарищества независимо от формы его проведения должен содержать следующие сведения:

дата и номер протокола;

полное наименование Товарищества, ИНН, ОГРН, юридический адрес, адрес электронной почты и веб-адрес;

дата, время и место проведения общего собрания;

количественные сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

список членов Товарищества и список собственников (правообладателей) садовых земельных участков, не являющихся членами Товарищества, принявших участие в голосовании;

наличие или отсутствие кворума и его процентное соотношение к общему числу лиц, принявших участие в голосовании;

повестка общего собрания с предлагаемой формулировкой решения по каждому вопросу и решения, принятые по каждому вопросу в отдельности;

результат подсчета голосов, оформленных в виде таблицы с занесением количественных данных поданных голосов по графам: «за», «против», «воздержался»;

сведения о членах счетной комиссии (ФИО, номер участка);

подписи членов счетной комиссии.

12.3. Датой протокола общего собрания является:

по собраниям, проведенным в форме очного голосования - дата личного присутствия лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки общего собрания и принятия по ним решений в письменной форме;

по собраниям, проведенным в форме очно-заочного голосования:

по заочной части голосования - дата окончания приема бюллетеней и

подведения итогов голосования;

по очной части голосования - дата проведения общего собрания и подведения итогов голосования;

по собраниям, проведенным в форме заочного голосования - дата окончания приема бюллетеней и подведения итогов голосования.

12.4. Обязательными приложениями к протоколу общего собрания членов Товарищества являются:

копия протокола правления Товарищества о проведении общего собрания;

уведомление о проведении общего собрания, копия формы бюллетеня, копия формы бланка доверенности, оформленные в установленном в Товариществе порядке;

список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, составленный на основании реестра членов Товарищества;

реестровая книга учета лиц, принявших участие в общем собрании в форме очного, очно-заочного или заочного голосования с их подписями или с подписями их представителей;

подлинные бюллетени лиц, проголосовавших на общем собрании либо их представителей с приложением доверенностей на право их участие в собрании, оформленных в установленном в Товариществе порядке;

проекты документов, рассмотренных на общем собрании членов Товарищества в соответствии с повесткой общего собрания (проекты Устава, положений, регламентов, приходно-расходных смет и финансово-экономических обоснований к ним, отчетов об исполнении приходно-расходных смет и другие).

12.5. Приложения являются неотъемлемой частью протокола общего собрания членов Товарищества. Приложения к протоколу общего собрания членов Товарищества должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Товарищества.

12.6. Протокол общего собрания членов Товарищества подписывают: протокол общего собрания членов Товарищества, проведенного в форме очного голосования - председательствующий, секретарь собрания и члены счетной комиссии;

протокол общего собрания членов Товарищества, проведенного в очной части очно-заочного голосования - председательствующий, секретарь очной части собрания и члены счетной комиссии;

протокол общего собрания членов Товарищества, проведенного в заочной части очно-заочного голосования – секретарь собрания и члены счетной комиссии;

итоговый протокол общего собрания членов Товарищества, проведенного в форме очно–заочного голосования – председательствующий, секретарь собрания и члены счетной комиссии;

протокол общего собрания членов Товарищества, проведенного в форме заочного голосования - председатель Товарищества, секретарь собрания и члены счетной комиссии.

12.7. Правлением Товарищества результаты голосования на общем собрании членов Товарищества, должны быть доведены до членов Товарищества и собственников садовых земельных участков без членства в Товариществе не позднее **10 (десяти) дней со дня подписания протокола общего собрания членов Товарищества.**

12.8. Протоколы общих собраний членов Товарищества хранятся в делах архива Товарищества **не менее 49 (сорока девяти) лет.**

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящее положение принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа участников общего собрания членов Товарищества.

13.2. Продолжительность общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме очно-заочного либо заочного голосования Уставом Товарищества установлена на срок до 2 (двух) месяцев.

13.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению общего собрания членов Товарищества.

13.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения на общем собрании членов Товарищества.

13.5. Контроль регистрации участников голосования, порядка голосования и подведением итогов голосования осуществляется наблюдателями из числа членов Товарищества, на добровольной основе, подавших предварительно заявление в правление Товарищества не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня начала проведения общего собрания членов Товарищества.

---