

**Утверждено**  
**решением общего собрания**  
**членов СНТ «Старт»**  
**протокол от " \_\_ "августа 2026г. № \_\_**  
**Председатель СНТ «Старт»**  
**В.И.Гуминский**

**Положение (проект)**  
**о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого**  
**товарищества «Старт» редакции 2026 года**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества «Старт» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом садоводческого некоммерческого товарищества «Старт» (далее – Устав Товарищества).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, состав, полномочия, права и обязанности ревизионной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок работы ревизионной комиссии и ее взаимодействие с председателем Товарищества и его правлением.

**2. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Осуществление внутреннего финансового и хозяйственного контроля в Товариществе возлагается на ревизионную комиссию, путем проведения ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его председателя и правления Товарищества.

2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна исключительно общему собранию членов Товарищества и независима от председателя Товарищества и его правления.

2.3. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Товарищества, другими внутренними документами, принятыми общим собранием членов Товарищества и настоящим Положением.

2.4. Решения, принятые ревизионной комиссией в пределах ее компетенции, в обязательном порядке оформляются протоколом заседания ревизионной комиссии.

2.5. Количественный состав ревизионной комиссии определяется решением общего собрания членов Товарищества и не может быть менее 3 (трех) человек.

2.6. Члены ревизионной комиссии из своего состава избирают председателя ревизионной комиссии простым большинством голосов от общего числа избранных членов ревизионной комиссии. Решение об избрании председателя ревизионной комиссии оформляется протоколом, который в порядке, установленном Уставом Товарищества, доводится до председателя Товарищества и членов его правления, а также членов Товарищества и собственников садовых земельных участков без участия в Товариществе.

2.7. По решению общего собрания членов Товарищества членам ревизионной комиссии может выплачиваться денежное вознаграждение по результатам их работы за год.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества, реализует следующие полномочия:

1) проверяет наличие документов Товарищества (учредительных, землеустроительных, документов по газификации, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и других), а также соблюдение порядка и сроков их хранения;

2) проверяет правильность ведения реестра членов Товарищества, законность принятия собственников садовых земельных участков в члены Товарищества и исключения их из членов Товарищества;

3) проверяет порядок регистрации и сроки рассмотрения председателем Товарищества и его правлением обращений членов Товарищества и собственников садовых земельных участков без участия в Товариществе, порядок ознакомления их с документами Товарищества и предоставления им копий запрашиваемых документов;

4) проверяет правильность составления и исполнения приходно-расходной сметы Товарищества и целевого расходования денежных и материальных средств;

5) проверяет наличие имущества общего пользования Товарищества и его соответствия данным бухгалтерского учета, а также результаты инвентаризации данного имущества;

6) проверяет отчетную документацию Товарищества и своевременность ее предоставления в налоговые органы и иные органы государственного управления и контроля;

7) проверяет своевременность и правильность платежей поставщикам продукции и услуг, налоговых отчислений и платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

8) проверяет финансовую документацию Товарищества и ее соответствие данным бухгалтерского учета;

9) проверяет выполнение предложений по актам предыдущих ревизий (проверок) Товарищества;

3.1. Ревизионная комиссия вправе проверять иные вопросы деятельности Товарищества, в том числе деятельности его председателя и правления Товарищества.

3.2. Ревизионная комиссия имеет право:

1) получать от председателя Товарищества, членов его правления и должностных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры все необходимые для работы ревизионной комиссии документы и материалы, изучение и анализ которых соответствуют полномочиям ревизионной комиссии;

2) получать в период проведения ревизии (проверки) беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, склады для хранения материальных средств, архив и другие помещения Товарищества, а в случае необходимости их опечатывать;

3) изымать из дел отдельные документы, в случае если в ходе проведения ревизии (проверки) будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления, с оставлением в делах Товарищества акта изъятия таких документов и их копий;

4) требовать от председателя Товарищества, членов его правления и должностных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры, письменного и (или) устного объяснения по всем вопросам, возникающим у членов ревизионной комиссии в процессе проведения ревизии (проверки);

5) вносить на рассмотрение председателя Товарищества и его правления вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к должностным лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры, в случае нарушения ими положений Устава Товарищества и других внутренних документов Товарищества, принятых общим собранием членов Товарищества;

6) вносить председателю Товарищества и его правлению предложения о принятии безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать злоупотреблениям;

7) созывать внеочередное общее собрание членов Товарищества в случае выявления в процессе проведения ревизии (проверки) нарушений и злоупотреблений со стороны председателя Товарищества и его правления в порядке, установленном Уставом Товарищества и настоящим Положением.

3.2.1. Ревизионная комиссия в случае необходимости вправе привлекать для проведения ревизии (проверки) добросовестных и наиболее активных членов Товарищества.

3.3. Ревизионная комиссия обязана:

1) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества;

2) осуществлять проверки выполнения председателем Товарищества и его правлением решений общих собраний членов Товарищества, законности сделок, совершенных председателем Товарищества и его правлением, наличия и состояния имущества общего пользования;

3) осуществлять проверку своевременного рассмотрения председателем Товарищества или его правлением заявлений членов Товарищества;

4) отчитываться об итогах ревизии (проверки) перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

5) сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности председателя Товарищества и его правления.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИЙ (ПРОВЕРОК) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

4.1. Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его председателя и правления Товарищества проводятся на основании решения ревизионной комиссии.

4.2. Решение ревизионной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются срок проведения ревизии (проверки), перечень вопросов, подлежащих проверке, и состав членов ревизионной комиссии, привлекаемых для проведения ревизии (проверки).

4.3. Копия протокола заседания ревизионной комиссии о проведении ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его председателя и правления Товарищества в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения ревизионной комиссией доводится до председателя Товарищества, членов его правления и главного бухгалтера (бухгалтера) Товарищества.

4.4. Председатель ревизионной комиссии одновременно с копией протокола о проведении ревизии (проверки) предоставляет требование о подготовке и предоставлении в срок, установленный ревизионной комиссией, необходимых для проведения ревизии (проверки) подлинных документов либо их копий (в электронном виде), заверенных подписью и печатью председателя Товарищества.

4.5. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Товарищества проводится не ранее, чем за 2 (два) месяца до дня начала проведения очередного общего собрания членов Товарищества.

4.6. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Товарищества проводится:

1) при вынесении на рассмотрение внеочередного общего собрания членов Товарищества вопроса досрочного прекращения полномочий председателя Товарищества;

2) при увольнении главного бухгалтера (бухгалтера) Товарищества;

3) по инициативе ревизионной комиссии.

4.7. На проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества и проверки деятельности его председателя и правления Товарищества устанавливаются следующие сроки:

1) ревизии финансово-хозяйственной деятельности- не более 2 (двух) месяцев;

2) проверки деятельности председателя Товарищества и его правления- не более 20 (двадцати) дней.

4.8. В случае необходимости ревизионная комиссия вправе принять решение о продлении срока проведения ревизии (проверки) на срок не более 15 (пятнадцати) дней. Решение о продлении срока проведения ревизии(проверки) оформляется протоколом заседания ревизионной комиссии.

4.9. Председатель Товарищества, члены правления Товарищества и должностные лица, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры обязаны:

1) создавать членам ревизионной комиссии условия, обеспечивающие эффективное проведение ревизии (проверки), предоставлять членам ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме по всем вопросам, возникающим в процессе проведения ревизии (проверки);

2) оперативно устранять все выявленные ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению делопроизводства Товарищества, ведению реестра членов Товарищества, бухгалтерскому учету, составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности и другим вопросам;

4.10. В проведении ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его председателя и правления Товарищества, принимают участие все члены ревизионной комиссии в соответствии с распределенными между ними вопросами, подлежащими проверке.

4.11. Результаты ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его председателя и правления Товарищества, ревизионной комиссией оформляются актом.

4.12. В акте ревизионная комиссия обязана сделать выводы по результатам ревизии (проверки) и внести при необходимости предложения об устранении выявленных ревизией (проверкой) недостатков и нарушений.

4.13. Акт ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его председателя и правления Товарищества составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается

председателем и членами ревизионной комиссии, проводившими ревизию (проверку). С актом ревизии (проверки) в обязательном порядке должны быть письменно ознакомлены председатель Товарищества и главный бухгалтер(бухгалтер) Товарищества.

4.14. После подписания акта ревизии (проверки) первый экземпляр акта передается председателю Товарищества с отметкой на 2 (втором) экземпляре акта о его получении, второй экземпляр акта остается на хранении в делах ревизионной комиссии.

4.15. Акт ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его председателя и правления Товарищества, председатель Товарищества обязан рассмотреть на заседании правления Товарищества с целью принятия неотложных мер по устранению выявленных в процессе проведения ревизии (проверки) недостатков и нарушений.

4.16. Председатель Товарищества и члены правления Товарищества вправе оспорить результаты ревизии (проверки) путем письменного изложения возражений по конкретным вопросам, отраженным в акте ревизии (проверки).

4.17. В случае выявления ревизионной комиссией нарушений и злоупотреблений в финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе в деятельности председателя Товарищества, правления Товарищества и должностных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры, общее собрание членов Товарищества наряду с утверждением акта (отчета) ревизионной комиссии может принять решение о направлении материалов ревизии (проверки) в суд для привлечения виновных должностных лиц к материальной либо уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Выдвижение кандидатов в состав ревизионной комиссии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением. Письменное согласие кандидата на выдвижение в состав ревизионной комиссии является обязательным.

6.2. Сведения о кандидатах в состав ревизионной комиссии для утверждения на общем собрании членов Товарищества и информация о наличии их письменного согласия правлением Товарищества в обязательном порядке доводятся до всех членов Товарищества в порядке и в сроки, установленные Уставом Товарищества.

6.3. Члены ревизионной комиссии избираются на общем собрании членов Товарищества квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа, участвующих в общем собрании членов

Товарищества на срок и в порядке, установленном Уставом Товарищества, но не более чем на 5 (пять) лет.

6.4. Голосование на общем собрании членов Товарищества при выборах членов ревизионной комиссии проводится отдельно по каждой кандидатуре. Одно и то же лицо может избираться в состав ревизионной комиссии неограниченное количество раз.

6.5. Членами ревизионной комиссии могут быть избраны только члены Товарищества, не имеющие задолженности по взносам и иным платежам на дату проведения общего собрания членов Товарищества.

6.6. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель Товарищества и члены его правления, главный бухгалтер (бухгалтер), а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

6.7. Члены ревизионной комиссии исполняют свои полномочия до избрания нового состава ревизионной комиссии.

6.8. Член ревизионной комиссии имеет право по своей инициативе выйти из состава ревизионной комиссии, письменно известив об этом председателя ревизионной комиссии и остальных ее членов, а также председателя Товарищества и членов его правления.

6.9. Полномочия членов ревизионной комиссии прекращаются автоматически в случае их избрания в органы Товарищества, а также в связи с прекращением их членства в Товариществе.

6.10. В случае, если число членов ревизионной комиссии станет менее минимально допустимого количества при выходе отдельных членов из состава ревизионной комиссии, правление Товарищества обязано инициировать избрание недостающего количества членов ревизионной комиссии на ближайшем общем собрании членов Товарищества. При этом оставшиеся члены ревизионной комиссии продолжают исполнять свои полномочия до избрания недостающего количества членов ревизионной комиссии.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ПО ТРЕБОВАНИЮ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Внеочередное общее собрание членов Товарищества по требованию ревизионной комиссии может проводиться в форме очного, очно-заочного и заочного голосования и правомочно, если в указанном собрании примут участие более чем 50 (пятьдесят) процентов членов Товарищества или их представителей.

5.2. Требование ревизионной комиссии о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества вручается лично председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о

вручении председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

5.3. Требование ревизионной комиссии о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать: основания подачи требования, перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества и предлагаемые решения по каждому из них, а также дату, место и время проведения внеочередного общего собрания. Правление Товарищества не вправе самостоятельно менять порядок и условия, указанные в требовании ревизионной комиссии.

5.4. Председатель Товарищества не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.2. настоящего раздела, обязан провести заседание правления Товарищества с целью принятия решения о созыве внеочередного общего собрания, приступить к подготовке проведения собрания и обеспечить его проведение в соответствии с пунктами поданного требования.

5.5. В случае принятия правлением Товарищества решения об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества по требованию ревизионной комиссии, инициатор проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества письменно информируется об этом правлением Товарищества не позднее следующего дня после принятия такого решения.

5.6. В случае нарушения правлением Товарищества порядка и срока проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, установленных пунктами 5.3. и 5.4. настоящего раздела, ревизионная комиссия вправе самостоятельно обеспечить его проведение при условии соблюдения положений пунктов 15 - 20 статьи 10 Устава Товарищества.

5.7. В случае принятия ревизионной комиссией решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества самостоятельно ревизионная комиссия вправе назначать из числа членов Товарищества членов счетной комиссии, секретаря общего собрания и наблюдателей на основании их письменного согласия.

5.8. Решение о назначении счетной комиссии, секретаря общего собрания и наблюдателей оформляется протоколом заседания ревизионной комиссии, который в порядке, установленном Уставом Товарищества, доводится до членов Товарищества и собственников садовых земельных участков без участия в Товариществе.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ И ДОВЕДЕНИЕ РЕШЕНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

7.1. Решения ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания ревизионной комиссии.

7.2. Протокол заседания ревизионной комиссии, независимо от формы его проведения, должен содержать следующие сведения:

- 1) дату и номер протокола;
- 2) дату, время и место проведения заседания ревизионной комиссии;
- 3) данные о членах ревизионной комиссии и лицах, приглашенных на заседание ревизионной комиссии;
- 4) информацию о наличии или отсутствии кворума и его процентном соотношении к общему числу членов ревизионной комиссии, принявших участие в заседании ревизионной комиссии;
- 5) повестку заседания ревизионной комиссии с предлагаемой формулировкой решения по каждому вопросу и решения, принятые по каждому вопросу в отдельности;
- 6) основные положения выступлений членов ревизионной комиссии и приглашенных лиц по вопросам повестки заседания ревизионной комиссии;
- 7) итоги голосования;
- 8) решения, принятые ревизионной комиссией.

7.3. Протокол заседания ревизионной комиссии подписывается председателем и членами ревизионной комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

7.4. Протоколы заседаний ревизионной комиссии регистрируются в книге регистрации протоколов заседаний ревизионной комиссии. Протоколы подшиваются в папку протоколов заседаний ревизионной комиссии для постоянного хранения, которая хранится у председателя ревизионной комиссии.

7.5. К протоколу заседания ревизионной комиссии в обязательном порядке прилагаются проекты документов, рассмотренных на заседании ревизионной комиссии.

7.6. Копии протоколов заседаний ревизионной комиссии либо выписки из протоколов, заверенные подписью председателя ревизионной комиссии и печатью Товарищества, предоставляются для ознакомления членам Товарищества и собственникам садовых земельных участков без участия в Товариществе по их требованию в порядке, установленном Уставом Товарищества, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, судебным и правоохранительным органам в соответствии с их письменными запросами.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение принимается общим собранием членов Товарищества в соответствии с пунктом 4 статьи 10 Устава Товарищества.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению общего собрания членов Товарищества.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения на общем собрании членов Товарищества.

**8.4. Со дня вступления Положения в силу прежний документ прекращает действие,**

