



Утверждено
решением Общего собрания
(собрания уполномоченных)
СНТ «Старт»
(Протокол от 21.04.2018 № 30)



Положение

Председатель СНТ «Старт»

О Правлении

С.Б. Хорошилов

садоводческого некоммерческого товарищества «Старт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» от 15.04.1998 №66-ФЗ (далее – Закон), а также Устава садоводческого некоммерческого товарищества «Старт» (далее – Товарищество) и регулирует порядок работы Правления Товарищества (далее – Правление).

1.2. Правление является коллегиальным исполнительным органом, избранным для осуществления организации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества и исполнения решений Общего собрания (собрания уполномоченных) Товарищества (далее - Общее собрание (собрание уполномоченных) и подотчетно Общему собранию (собранию уполномоченных). Правление отчетывается перед Общим собранием (собранием уполномоченных) не реже одного раза в год.

1.3. Председатель и члены Правления избираются из числа членов Товарищества сроком на два года Общим собранием (собранием уполномоченных). Членом Правления может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы по тому направлению, которое будет курировать, работая в Правлении. Численный состав членов Правления устанавливается Общим собранием (собранием уполномоченных). Общее собрание (собрание уполномоченных) отдельно принимает решение об избрании Председателя, а решение об избрании членов Правления может приниматься как отдельно по каждой кандидатуре, так и списком, представленным Председателем Правления. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих на собрании.

1.4. Из своего состава Правление избирает заместителей. При необходимости Правление создает комиссии, работающие под его руководством.

1.5. Деятельность членов Правления осуществляется на безвозмездной основе или оплачивается в рамках сметы, утвержденной Общим собранием (собранием уполномоченных). По итогам работы за год Общее собрание (собрание уполномоченных) может принять решение о материальном поощрении всего состава Правления или его отдельных членов.

1.6. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление вправе привлекать к своей работе на контрактной или безвозмездной основе специалистов по соответствующей сфере деятельности. Трудовые договоры (контракты) с указанными лицами от имени Товарищества заключает Председатель Правления.

1.7. Основаниями прекращения полномочий членов Правления являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- личное заявление члена Правления о выходе из его состава;
- досрочное прекращение полномочий членов (члена) Правления по решению Общего собрания (собрания уполномоченных), принимаемое простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

2. Компетенция Правления

2.1. К компетенции Правления относится решение всех способствующих достижению целей Товарищества вопросов, которые не отнесены действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества к исключительной компетенции Общего собрания (собрания уполномоченных) и Ревизионной комиссии, в том числе:

- организация финансово-хозяйственной деятельности Товарищества в рамках утвержденной Общим собранием (собранием уполномоченных) приходно-расходной сметы;
- практическое выполнение решений Общих собраний (собраний уполномоченных);
- принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания (собрания уполномоченных) или отказе в его проведении;
- оперативное руководство текущей деятельностью;
- составление приходно-расходных смет и отчетов, предоставление их на утверждение Общего собрания (собрания уполномоченных);
- распоряжение материальными и нематериальными активами Товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания (собрания уполномоченных);
- организация учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общего собрания (собрания уполномоченных);
- организация охраны имущества Товарищества и его членов;
- организация страхования имущества Товарищества и имущества его членов;
- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений и сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;

- возможное приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов;
- обеспечение делопроизводства и содержание архива;
- приём на работу лиц по трудовому договору, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учёта работников;
- контроль над своевременным внесением вступительных, членских, целевых и иных взносов;
- совершение от имени Товарищества сделок;
- выдача по запросу членов Товарищества и при отсутствии у них задолженностей всех видов документов, необходимых указанным лицам для землепользования, продажи земельных участков и проведения иных сделок (мероприятий);
- оказание членам Товарищества содействия в осуществлении ими благотворительности;
- соблюдение Товариществом и его членами законодательства Российской Федерации и Устава Товарищества;
- рассмотрение заявлений членов Товарищества.

2.2. Правление осуществляет меры по взаимодействию с выбывшими (исключёнными) из членов Товарищества.

2.3. Правление организует юридическую защиту прав Товарищества и его членов.

3. Организация работы Правления и правила принятия решений

3.1. Правление осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые созываются Председателем Правления в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости. При возникновении чрезвычайных обстоятельств Председатель Правления или любые два члена Правления вправе созвать заседание Правления. Заседания Правления правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 (двух третей) его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

3.2. Решения Правления, не противоречащие законодательству, обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с Товариществом. В случае необходимости решения Правления по отдельным вопросам вывешиваются на информационных стендах Товарищества.

3.3. Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает Председатель Правления.

3.4. Передача права голоса членом Правления иным лицам не допускается.

3.5. На каждом заседании Правления ведется протокол заседания. Организация ведения протокола возлагается на Председателя Правления. Протокол заседания Правления в обязательном порядке имеет нумерацию и содержит сведения:

- о месте, дате и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов Правления и количестве его членов

присутствующих на заседании;

- о секретаре заседания, если он избирался;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании;
- о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;
- о решениях, принятых Правлением и итогах голосования по каждому вопросу.

Протокол заседания Правления должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через день после закрытия заседания в двух экземплярах, один из которых подшиваются в Книгу протоколов заседаний данного органа, а другой - в Книгу копий протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Товарищества для ознакомления. Обе книги хранятся в офисе Правления.

Все экземпляры протокола подписываются Председателем Правления и удостоверяются круглой печатью Товарищества.

3.8. По требованию члена Товарищества ему могут выдаваться выписки из Книги протоколов, удостоверенные подписью Председателя Правления и печатью Товарищества.

4. Председатель Правления Товарищества

4.1. Председатель Правления действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- председательствует на заседаниях Правления;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением или Общим собранием (собранием уполномоченных);
- финансовые документы, требующие предварительного одобрения Правлением или Общим собранием (собранием уполномоченных), подписывает после получения указанного одобрения;
- подписывает протоколы заседания Правления и другие документы, в том числе гражданско-правовые, трудовые договоры, а также указания, предписания и т.п. членам Товарищества;
- на основании решения Правления заключает сделки и открывает в банках счета Товарищества;
- выдаёт доверенности, в том числе с правом передоверия;
- организует разработку и вынесение на утверждение Общего собрания (собрания уполномоченных) нормативных документов Товарищества;
- осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, местного самоуправления, других организациях, а также в отношениях с гражданами;
- рассматривает заявления членов Товарищества;
- исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закреплённых действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества за другими

органами Товарищества.

4.2. Председатель Правления имеет право передавать часть своих полномочий своему заместителю. В случае невозможности исполнения Председателем Правления своих обязанностей его функции временно, до избрания нового Председателя Правления, переходят к тому его заместителю (в случае наличия нескольких заместителей), на которого укажет Председатель Правления или изберут члены Правления;

4.3. Председатель Правления подотчетен Общему собранию (собранию уполномоченных), Правлению и несет ответственность перед Товариществом за результаты и законность деятельности Правления.

5. Ответственность Председателя и членов Правления

5.1. Председатель и члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей обязаны действовать в интересах Товарищества.

5.2. Председатель Правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.